

# FÜHRUNGSKOMPETENZ DURCH DELEGIEREN

Aufgaben übertragen, Mitarbeiter konsequent anleiten

**PROFIL** Führungskräfte

**ESSENZ** Viele Führungskräfte erleben eine hohe Arbeitsbelastung und können sich nicht entschließen, konsequent zu delegieren. Sie machen alles selber, um sicher zu sein, dass Qualität und Leistung stimmen. Zudem kostet das Delegieren der Aufgaben oder Tätigkeiten am Anfang Zeit. Erfolgreich führen heißt, die Leistungspotenziale der Mitarbeiter effektiv zu nutzen. Konsequente Aufgabenverteilung gehört zu den zentralen Kompetenzen einer Führungskraft. Ohne Delegation stoßen Sie schnell an Ihre Grenzen. Denn auch die besten Führungskräfte verfügen nur über einen „24 Stunden Tag“. In diesem Seminar entwickeln Sie die Fähigkeit, sinnvoll und effektiv zu delegieren. Sie werden künftig mehr Zeit für das Wesentliche haben und dabei Ihre Mitarbeiter fördern und motivieren.

**METHODIK** Trainer-Input, Gruppenarbeiten, Eigenreflexion, Erfahrungsaustausch, Beispiele aus dem Berufsalltag der Teilnehmer

**DAUER** 1 Tag

**INHALTE** **Möglichkeiten und Grenzen**

Als Führungskraft Zeit für das Wesentliche gewinnen  
Welche Aufgaben eignen sich zum Delegieren?  
Eignung der Person für die Übernahme der Aufgabe  
Gegenseitiges Vertrauen – die wesentliche Voraussetzung  
Motivieren durch Delegieren  
Was darf durch Delegation nicht passieren?

### **Transparenz und Kommunikation**

Ausreichende Informationen zur Erfüllung der Aufgabe  
Informationen zu Sinn und Zweck der Aufgabe  
Klare Formulierung des Ziels  
Ausreichender Handlungs- und Entscheidungsspielraum zur Aufgabenerfüllung  
Informationen zur Bedeutung der Aufgabe im Projektzusammenhang

### **Kontrolle und Feedback**

Sinnvolle Kontrolle  
Konstruktives Feedback

### **Bei fehlerhaften Ergebnissen**

Fehlersuche und Sicherstellung, dass Fehler künftig vermieden werden  
Anerkennung und Lob

### **Rückdelegation**

Vermeidung von Rückdelegation

[www.trilogie.de](http://www.trilogie.de) | [info@trilogie.de](mailto:info@trilogie.de)