

MITARBEITERGESPRÄCHE FÜHREN

Erfolgsfaktoren für eine wirksame Kommunikation

PROFIL Führungskräfte aller Ebenen, die bereits Erfahrung in Mitarbeitergesprächen haben

ESSENZ In schwierigen, konflikträchtigen Situationen wird von Ihnen als Führungskraft erwartet, das Mitarbeitergespräch strukturiert, klar und kommunikativ einwandfrei zu führen. Ziel dieses Seminars ist es, Ihre Gesprächskompetenz weiter zu verbessern. So entwickeln Sie die Fähigkeit, auch in schwierigen oder emotional geladenen Gesprächssituationen immer den roten Faden der Gesprächsführung zu finden und den Grundgedanken beizubehalten. Sie erleben, dass Sie sich souverän in Konfliktsituationen verhalten und so die Leistungsfähigkeit Ihrer Mitarbeiter gezielt abfordern und fördern können.

METHODIK Gruppenarbeiten, Eigenreflexion, Erfahrungsaustausch, Beispiele aus dem Berufsalltag der Teilnehmer, Trainer-Input

DAUER 2 Tage

TERMINE | ORT Termin und Ort bzw. Online-Portal nach Absprache

INHALTE **Gesprächsvorbereitungen**
 Klärung der eigenen Ziele und des erwarteten Nutzens
 Ziele des Mitarbeiters ermitteln
 Zielklarheit herstellen

Gesprächstechniken

Einwandfreie und klare Kommunikation
 Widerstände und Konflikte konstruktiv bewältigen
 Anerkennung und Kritik: gekonnt Feedback geben
 Lenkungstechniken und motivierende Gesprächsführung
 Der rote Faden im Gespräch, auch unter Druck

Rahmenbedingungen

Den Rahmen für das Gespräch schaffen
 Weshalb werden manche Mitarbeiter als schwierig empfunden?

Strukturen und Besonderheiten von Gesprächen

Angemessene Kommunikation zu unterschiedlichen Gesprächsanlässen
 Beurteilungsgespräch
 Zielvereinbarungen
 Kritikgespräch
 Feedbackgespräch