

EFFEKTIVE BESPRECHUNGEN

Souverän leiten und zielführend moderieren

PROFIL Fach- oder Führungskräfte und interne (angehende) Moderator*innen

ESSENZ Noch so viele Besprechungen nützen nichts, wenn zwar viel geredet wird, aber die wesentlichen Punkte zu kurz kommen und keine weiterführenden Entscheidungen getroffen werden. Die Qualität einer Besprechung wirkt sich unmittelbar auf die Effektivität der gemeinsamen Arbeit im Unternehmen aus. Ziel sollte es deshalb sein, alle notwendigen Meetings optimal zu nutzen, da solche Veranstaltungen sonst leicht zur lästigen Pflicht verkommen und die beteiligten Mitarbeiter gedanklich aussteigen.

Durch eine wirksame Besprechungsstruktur und eine gekonnte Moderation lassen sich die Potenziale eines effektiven und kreativen Miteinanders aktivieren. In diesem Seminar lernen Sie, Besprechungen exakt vorzubereiten und zielorientiert zu leiten. Sie bearbeiten die Schwierigkeit, eigene Sachinteressen bei gleichzeitig offenem Moderieren zu vertreten und finden einen Umgang mit der Komplexität der Doppelrolle von Interessensträger und Moderator. Dabei können Sie sich mit den wesentlichen Instrumenten der Moderation vertraut machen.

Ein Schwerpunkt des Seminars liegt auf der Bearbeitung eigener Themen und Praxisfälle aus dem Arbeitsalltag der Teilnehmer. An solchen Fallbeispielen stärken Sie Ihre Moderationsfähigkeiten und üben sich darin, Besprechungen effektiv zu einem konkreten Ergebnis zu führen. Sie lernen, selbst schwierige Situationen souverän zu meistern.

METHODIK Trainer-Input mit Diskussion, Einzel-, Partner-, Gruppenübungen, Eigenreflexion, Feedback, Bearbeitung von Beispielen aus der Praxis der Teilnehmer

DAUER 2 Tage

TERMINE | ORT Termin und Ort bzw. Online-Portal nach Absprache

INHALTE **Mit einer Besprechungsstruktur ans Ziel**
Einladungen und Aktionspläne (Vorlagen und Regeln)
Nacharbeiten und Ergebnissicherung
Besprechungsregeln für eine konstruktive Gesprächskultur
Stimmige Abläufe zur Motivierung aller Beteiligten

Besprechungsinstrumente für komplexere Themen
Kreativitätstechniken
Problemlösungszyklus
Entscheidungsfindungsprozesse

Souverän agieren in der Doppelrolle
Rollenklarheit – Haltung und Aufgaben
Visualisierung in der Moderation
Fragekompetenz und Prozesssteuerung
Gestaltung des lebendigen und motivierenden Miteinanders
Umgang mit Störungen und Konflikten