

# AGILES PROJEKTMANAGEMENT

## Projekte im dynamischen Umfeld erfolgreich umsetzen

**PROFIL** **Projektmanager**

**ESSENZ** Projekte im dynamischen Umfeld erfolgreich umsetzen. Projekte werden häufig in einem Umfeld umgesetzt, welches sich während der Projektlaufzeit gravierend ändern kann (z. B. eine neue Kundenanforderung an das Produkt). Auch eine vollständige Vorausplanung ist oft nicht möglich. Dies erfordert eine flexible Anpassung der Projektstrukturen. Eine Anpassung an neue Anforderungen und sich ändernde Rahmenbedingungen ist während der Projektlaufzeit noch möglich. Es kann ebenso eingesetzt werden, um in klassischen Projekten, wie z. B. bei Termenschwierigkeiten, zu unterstützen. Der Vorteil ist: Die kurzen Planungs- und Feedbackzyklen im agilen Projektmanagement erlauben, ganze Projekte, aber auch einzelne Arbeitspakete schneller, kundenorientierter und effizienter abzuarbeiten. Sie erhalten einen Überblick über die Methoden und Werkzeuge des agilen Projektmanagements. Diese werden an praktischen Beispielen geübt, so dass die Teilnehmer in der Lage sind, Projekte auch in Ihrem Unternehmen agil zu planen und erfolgreich umzusetzen oder zu begleiten.

**METHODIK** Trainerinput, Plenumsdiskussion, Einzel- und Gruppenarbeit, Projektgruppenarbeit, Scrum Methoden, Arbeitsblätter, Workshopcharakter

**DAUER** 2 Tage

**TERMINE | ORT** Termin und Ort bzw. Online-Portal nach Absprache

**INHALTE** **Agiles Projektmanagement im Überblick**  
Historie und bisherige Anwendungsschwerpunkte  
Das Agile Manifest  
Klassisches vs. Agiles Projektmanagement  
Inkrementelles, kurzzyklisches Vorgehen  
Unterschiede zum traditionellen Projektmanagement  
Vor- und Nachteile zu regulären Projekten  
Das agile SCRUM Framework: Effektiv und erfolgreich auch in Industrieprojekten

### **Merkmale agiler Projekte**

Kundennähe und Design Thinking  
Werte-Definition agiler Zusammenarbeit  
Das Projektumfeld  
Anforderungen und Voraussetzungen  
Tools, Software und andere IT-Methoden  
Das Verständnis von Zeit und Inhalt

# AGILES PROJEKTMANAGEMENT

Projekte im dynamischen Umfeld erfolgreich umsetzen

## INHALTE

### **Rollen und Organisationsformen in agilen Projekten**

Produktvision und Product Owner  
Projektsteuerung und SCRUM Master  
Backlog und das Lösungsteam  
Artefakte und increments  
Selbstorganisierte Teams

### **Methoden im agilen Projektmanagement**

Erstellung von Aufgabenlisten: Product Backlog, Sprint Backlog  
Mit dem „Time Boxing“ eine definierte Zeitspanne festlegen  
Mithilfe von „User Stories“ Anforderungen dokumentieren  
Akzeptanzkriterien und „Definition of Done“ bestimmen  
Messung des Projektfortschritts mit dem „Burndown Chart“  
Einrichtung des „War-Rooms“ als Raum für Besprechungen und Meetings  
Eine nachverfolgbare Archivierung etablieren

### **Planung und Durchführung agiler Projekte**

Sprintziele definieren und Sprint planen  
Aufwand schätzen und im Team abstimmen  
Arbeitspakete im Backlog definieren und priorisieren  
Aufgaben verteilen, analysieren und verwalten  
Informationsfluss durch tägliche Standup-Meetings gewährleisten

### **Adaptive Durchführung**

Sprint abschließen und bewerten  
Sprint Review und Sprint Retrospective richtig einsetzen  
Stakeholder und Kunden effizient einbinden  
Umgang mit Änderungen und unvorhergesehenen Einflüssen

### **Schlüsselfaktoren agiler Projekte**

Transparente Kommunikationstrategie  
Einheitliches Rollenverständnis im Team  
Transparentes und umfassendes Wissensmanagement

### **Erweiterte Einsatzmöglichkeiten**

Einsatzbereiche von agilem Projektmanagement  
Hybrid-Modell mit traditionellem Projektmanagement