

# EINFÜHRUNG IN VIRTUELLE MEETINGS

Die Online-Welt lieben lernen

<b>PROFIL</b>	<b>Mitarbeitende und Führungskräfte aller Ebenen</b>
<b>ESSENZ</b>	<p>Sie und Ihr Team stehen vor neuen Herausforderungen. Sie wollen Ihre Meetings nun online halten und wissen nicht, welche Methoden man gut anwenden kann, wie man sich verhält, was die Körpersprache ausmacht und Sie haben allerlei Fragen in Ihrem Kopf?</p> <p>In diesem Seminar werden Sie erleben, wie man virtuelle Meetings hält, wie man sie kreativ gestalten kann und worauf man achten sollte.</p> <p>Sie werden das Seminar mit einer Liebe für die Online-Welt verlassen.</p>
<b>METHODIK</b>	Virtuelle Gruppenarbeit, Partnerübungen, Einzelarbeit
<b>DAUER</b>	3 Module Online-Training à 90 Minuten
<b>TERMINE   ORT</b>	Termin und Online-Portal nach Absprache
<b>INHALTE</b>	<p><b>Körpersprache, Stimme &amp; Haltung</b> Wie verhalte ich mich in einem online Meeting? Worauf muss ich achten?</p> <p><b>Vorbereitung eines online Meetings</b> Wie bereite ich meine online Meetings vor? Was für Funktionen gibt es online?</p> <p><b>Kreative Gestaltung eines online Meetings</b> Was sind Tipps und Tricks für online Meetings? Welche Methoden passen wann?</p>